



Criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya

Ref. 1/2025

Data: 17/11/2025
Versió 03



Taula de continguts

Introducció	3
Títol I. Objecte	4
Títol II. Àmbit del document de criteris d'instrucció.....	5
1. Òrgans competents	5
2. Circuit i procediment general.	5
3. Informe d'adequació d'habitatge (INF H)	7
4. Informe d'esforç d'integració (INF I)	13
5. Règim transitori.....	19
6. Derogació de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017	19
7. Entrada en vigor.....	20
8. Disposició addicional primera. Supressió de la taxa de la Generalitat relativa a l'informe d'adequació de l'habitatge	20

Introducció

En el marc de les competències atribuïdes a la Generalitat de Catalunya per establir i regular les mesures necessàries per a la integració social i econòmica de les persones immigrades, tal com preveu l'article 138 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, és deure de l'Administració pública acompanyar les persones migrades empadronades a Catalunya en el procés d'establiment al territori, i procurar eliminar els obstacles que impedeixen o dificulten l'accés a drets i oportunitats. Així mateix, l'article 18 de la Llei 10/2010, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix que la responsabilitat pública en matèria d'integració és de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals.

Aquest marc jurídic es desplega, entre altres instruments, amb l'exercici de les competències assumides en l'Ofici de 14 de juny de 2011 i en el desenvolupament de les competències que atorga a l'Administració de la Generalitat de Catalunya el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Atès l'esperit del Protocol d'actuacions de 6 d'abril de 2011, subscrit pel llavors anomenat Departament de Benestar Social i Família, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de mantenir uns criteris comuns per a tots els ens locals i l'Administració de la Generalitat i avançar en el tractament homogeni d'aquesta competència, recollit en la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i en el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Atès l'article 1.c) del Decret 150/2014, de 18 de novembre, segons el qual la Generalitat emet els informes de la legislació estatal d'estrangeria i de nacionalitat, i l'article 15.5 del mateix Decret, que disposa que el certificat d'acollida que emeten els serveis d'acollida té eficàcia jurídica en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals, així com en els procediments d'estrangeria, d'adquisició de la nacionalitat i d'altres, segons el que determina l'ordenament jurídic vigent.

Vista la necessitat d'adequar normativament i actualitzar els criteris generals de tramitació dels informes d'estrangeria que es regulen en aquest document des de la perspectiva dels drets humans, de manera que es reforcin les garanties del procediment, s'agilitzi i se simplifiqui la tramitació administrativa, tenint en compte la realitat actual.

Vistos els requisits i procediment previstos a l'article 67.2 del Reglament d'estrangeria relatiu a la necessitat d'acreditar que la persona reagrupant i la seva família disposen d'un habitatge adequat per atendre les seves necessitats, s'ha procurat trobar un equilibri que tingui en consideració la problemàtica econòmica i social general existent al voltant de l'accés a l'habitatge, i la importància de respectar el dret a la vida familiar i l'observació de les condicions mínimes d'habitabilitat exigides. Aquestes circumstàncies es comproven preferentment mitjançant una inspecció documental i es reserva la inspecció ocular de manera subsidiària per als casos en què la inspecció documental no conclougui l'adequació de l'habitatge o hi hagi discordança amb la informació de què disposa l'ajuntament.



Per tot això, en exercici de la facultat d'aquesta Direcció per establir criteris per a l'elaboració i notificació dels informes d'estrangeria, es dicta aquest document revisat en el si de la Comissió Mixta Paritària Generalitat - Ens Locals en matèria d'immigració estrangera, apatridia, protecció internacional i retorn creada pel Decret 264/2016, de 21 de juny, en la reunió de la sessió ordinària de 16 de maig de 2025.

Títol I. Objecte

1.1 L'objecte d'aquest document de criteris és establir, dins de l'àmbit competencial de la Generalitat de Catalunya, atribuït per l'article 138.1 de l'Estatut d'autonomia, els criteris generals per elaborar informes, en el marc del Reglament de desenvolupament de la Llei sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, actualment el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (d'ara endavant, Reglament d'estrangeria).

1.2 Els informes que s'han d'elaborar en aplicació del marc normatiu esmentat en l'apartat anterior són els següents:

INF H. Informe d'adequació de l'habitatge.

INF I. Informe d'esforç d'integració social:

I1: per a l'arrelament social.

I2: per a l'arrelament socioformatiu.

I3: per a l'accés a la majoria d'edat de menor estranger no acompanyat que no és titular d'una autorització de residència.

I4: per a la renovació d'una autorització de residència.

L'Informe d'esforç d'integració és únic, però el categoritzem en grups per identificar quin és el supòsit del procediment d'estrangeria segons el qual es fonamenta la sol·licitud i, d'aquesta manera, facilitar la tramitació i planificar de forma més acurada les polítiques migratòries que li pertocuen a aquest òrgan competent. En cap cas es tracta de quatre informes diferents.

1.3 Aquest document pretén establir una guia per a la gestió i tramitació dels informes d'estrangeria. És a dir, uns criteris orientatius comuns per als ajuntaments i ens locals supramunicipals¹ que elaboren les propostes d'informe que, a la vegada, són els aplicats per l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi, d'acord amb el present document i a l'empara del Reglament d'estrangeria.

¹ En aquest document, tota referència als ajuntaments s'entén extensiva als ens locals supramunicipals.

1.4 Els informes d'estrangeria s'emeten a partir de les facultats que la Generalitat té atribuïdes en virtut de la normativa estatal d'estrangeria i de les competències d'acollida i integració reconegudes en l'Estatut d'autonomia i la legislació que el desenvolupa. En cap cas es refereixen a aspectes de seguretat i ordre públic.

Títol II. Àmbit del document de criteris d'instrucció

APARTATS:

1. Òrgans competents
2. Circuit i procediment general
3. Informes d'adequació de l'habitatge
4. Informes d'esforç d'integració
5. Règim transitori
6. Derogació de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017
7. Entrada en vigor

1. Òrgans competents

La Generalitat de Catalunya, a través del seu òrgan competent en matèria de migracions i refugi, és l'única competent per emetre i notificar els informes que formen part de la tramitació dels procediments d'autoritzacions en matèria d'estrangeria.

L'elaboració de la proposta d'informe correspon a l'ajuntament per raó de l'empadronament de la persona sol·licitant. Excepcionalment, i amb justificació prèvia, aquesta proposta d'informe la pot fer d'ofici la Generalitat quan ho consideri oportú.

2. Circuit i procediment general.

1. La sol·licitud d'informe d'estrangeria s'ha de presentar, d'acord amb els formularis elaborats per l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi, pels canals habilitats a aquest efecte, sens perjudici d'altres formes admeses en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'ajuntament no pot exigir un temps mínim d'empadronament en el municipi a la persona sol·licitant com a requisit per presentar la sol·licitud.

2. El temps per elaborar la proposta d'informe per part de l'ajuntament ha de ser el més breu possible, dins del termini normativament previst.

La proposta d'informe ha de comunicar que l'ajuntament ha revisat la documentació identificativa de la persona sol·licitant (el passaport, la cèdula i, si escau, la targeta d'identificació d'estranger, o TIE) a l'efecte de comprovar-ne la vigència i la identificació correcta de la persona sol·licitant.

3. El desistiment de la sol·licitud d'informe, manifestat formalment i per escrit per part de la persona interessada, suposa l'arxivament de l'expedient. Un cop l'ajuntament hagi rebut el desistiment de la persona interessada, l'ha d'enviar a l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi marcant l'opció "no s'emet proposta", i aquest òrgan ha d'emetre la resolució corresponent d'arxivament de l'expedient i notificar-la a la persona interessada.



4. L'ajuntament ha de trametre la proposta d'informe a l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi a través de la plataforma telemàtica habilitada a aquest efecte, l'EACAT, on s'ha de fer constar la documentació següent:
 - a. Sol·licitud de la persona interessada.
 - b. Còpia de la pàgina del passaport on apareix la fotografia del titular, les dades personals i la caducitat del document (o la pròrroga). En cas que la persona interessada estigui renovant el passaport, cal adjuntar també còpia de la certificació consolar que prova la renovació en curs del passaport. Si no té passaport, es pot presentar la cèdula d'inscripció d'estranger o la sol·licitud de la seva tramitació, fent constar expressament aquesta situació en les observacions.
 - c. En l'INF H i l'INF I.4, còpia de la targeta d'identificació d'estranger (TIE), si escau.
 - d. En els informes I.1, I.2 i I.3, documentació que justifiqui la permanència al territori (preferentment, el volant d'empadronament). En cas de manca d'empadronament o buit padronal durant el període exigit, s'ha d'aportar documentació (preferentment de caràcter públic i subsidiàriament de caràcter privat) que situï la persona al territori durant el temps que aquesta no consti empadronada. No obstant això, en el còmput del període de permanència continuada a Espanya, s'exclouen els períodes que, segons el criteri de l'Administració d'estrangeria, no requereixin acreditació.
 - e. Si escau, justificant del pagament de la taxa.

En el supòsit de divergència entre les dades personals de la persona que constin en diferents documents públics (nom, cognom/s, lloc o data de naixement), s'ha d'atendre a les dades que figurin en el passaport per resoldre la discordança.

L'ajuntament competent per emetre la proposta d'informe pot fer constar totes les observacions que consideri oportú posar en coneixement de l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi. En cas que la proposta sigui desfavorable, ha de fonamentar la seva decisió.

5. Un cop rebuda la proposta d'informe que ha tramès l'ajuntament, l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi emet l'informe partint del contingut d'aquest document i de tota la informació complementària de què disposi.

En cas que hi hagi taxa per part de la Generalitat, correspon a l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi verificar el pagament de la taxa al compte restringit de la Generalitat.

6. Un cop emès l'informe o la resolució que correspongui, l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi l'ha de notificar a la persona interessada.

El temps per elaborar l'informe per part de l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi ha de ser el més breu possible dins del termini normativament previst.

La notificació dels informes s'ha de fer necessàriament per mitjans electrònics. Tanmateix, atès que les persones físiques poden triar a través de quin mitjà es comuniquen amb les administracions públiques, la notificació de l'informe també es pot fer pel mitjà que s'hagi assenyalat a la sol·licitud (articles 14.1 i 41.1 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques).

7. En el cas de l'informe d'adequació de l'habitatge, l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi ha de comunicar telemàticament quin és el sentit de l'informe a l'oficina d'estrangeria competent per resoldre el procediment principal d'estrangeria.

3. Informe d'adequació d'habitatge (INF H)

3.1 Fonamentació de la competència

La competència de l'ajuntament es fonamenta en un doble pressupòsit: l'empadronament de la persona sol·licitant i la ubicació de l'habitatge que s'ha d'inspeccionar.

3.2 Què és l'informe d'adequació de l'habitatge

És l'informe que valora si un habitatge és apte perquè una persona estrangera hi pugui viure amb els seus familiars directes extracomunitaris, així com per regularitzar els menors no nascuts a Espanya que ja convisquin a Catalunya amb els seus progenitors o representants legals.

Aquest informe és preceptiu i el seu contingut està regulat a l'article 67.2 del Reglament d'estrangeria. Té una vigència màxima de 6 mesos des de la data de la resolució de l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi.

3.3 Per a quins familiars es pot sol·licitar l'informe (art. 66 del Reglament d'estrangeria)

- a) El cònjuge major de divuit anys (sempre que no estigui separat de fet o de dret), la parella de fet inscrita en un registre públic o la parella estable degudament provada no registrada (vegeu el punt 1 de l'annex).
- b) Els fills o filles propis del sol·licitant o del cònjuge o parella, en aquests casos:

1) Menors de 18 anys, o majors d'edat amb una discapacitat que requereixi suport o que no siguin objectivament capaços de proveir les necessitats pròpies a causa del seu estat de salut.

2) Major d'edat que hagi d'exercir la condició de cuidador de la persona reagrupant quan aquesta tingui reconegut algun dels graus de dependència que preveu l'article 26 de la Llei 39/2006. En aquest cas, només es pot reagrupar un fill o filla.

- c) Els ascendents en primer grau, o els del cònjuge o parella registrada o estable, quan estiguin a càrrec seu, tinguin més de 65 anys i hi hagi raons que justifiquin la necessitat d'autoritzar-ne la residència a l'Estat espanyol.
- d) Les persones a qui la persona reagrupant representa legalment.

3.4 Qui pot sol·licitar-lo

3.4.1 Persona extracomunitària amb autorització de residència

En els supòsits que es detallen a continuació.

3.4.1.1 Autoritzacions inicials de reagrupament familiar (art. 67.2 del Reglament d'estrangeria)

En aquest supòsit, el sol·licitant ha de ser el familiar reagrupant que hagi renovat la primera autorització de residència o estigui en procés de renovació i que vol reagrupar

qualsevol dels familiars esmentats en l'apartat 3.3. Aquests familiars han d'estar en el seu país d'origen o en un tercer país.

En el cas de persones prèviament reagrupades, només poden sol·licitar aquest informe en el supòsit que hagin obtingut prèviament una autorització independent.

En aquest cas, s'ha de presentar l'autorització de residència (i, si escau, de treball) renovada o prorrogada, o el resguard de sol·licitud de renovació, modificació o pròrroga, de la persona reagrupant.

3.4.1.2 Autoritzacions de residència per a menors estrangers o per a majors d'edat amb discapacitat no nascuts a Espanya (art. 160.1 del Reglament d'estrangeria)

En aquest cas, el pare, la mare o el tutor legal que disposi d'una autorització de residència (no cal que s'hagi renovat) pot sol·licitar una autorització de residència per als seus fills o persones tutelades menors d'edat o majors d'edat amb discapacitat. Aquests fills o tutelats han d'estar a Espanya i han d'haver-hi viscut almenys 2 anys.

En aquest supòsit, cal presentar l'autorització de residència (i, si escau, de treball). En cas que aquesta estigui caducada, s'ha d'aportar el resguard de renovació, modificació o pròrroga.

Excepcionalment, i d'acord amb el que estableix el tercer paràgraf de l'article 160.1 del Reglament d'estrangeria, el progenitor del menor o del major d'edat amb discapacitat no nascut a Espanya pot sol·licitar l'informe mentre la seva autorització de residència es trobi en tràmit.

En aquesta situació, és suficient aportar el passaport com a document d'identificació.

3.4.2 Persona extracomunitària que modifica o ha modificat la seva targeta d'estudiant (art. 190 del Reglament d'estrangeria) (vegeu el punt 2 de l'annex)

En aquest cas, cal presentar l'autorització de residència i treball, o l'autorització de residència amb excepció de l'autorització de treball, juntament amb l'anterior autorització d'estudiant, o bé l'autorització d'estada d'estudiant amb resguard de modificació cap a una autorització de residència i treball, o de residència amb excepció de l'autorització de treball.

3.4.3 Persona amb certificat d'inscripció de ciutadà de la UE (vegeu el punt 3 de l'annex)

Aquest cas només es dona quan es tracta d'un menor o major d'edat amb discapacitat extracomunitari tutelat per una persona amb certificat d'inscripció de ciutadà de la UE (vegeu el punt 4 de l'annex).

En aquest supòsit, s'han de presentar el certificat de registre de ciutadà de la UE i la sentència que atorga la tutela.

3.4.4 Persona titular de la targeta de familiar de ciutadà de la UE (vegeu el punt 5 de l'annex)

En aquest supòsit, s'han de presentar la targeta de règim comunitari vigent i, en cas que estigui caducada, el resguard de renovació.

3.5 Requisits relatius a l'adequació de l'habitatge

3.5.1 Verificació documental

Sol·licitud signada per la persona sol·licitant. L'imprès de sol·licitud incorpora una **declaració sobre els ocupants i les condicions de l'habitatge**: la persona sol·licitant ha d'emplenar el model normalitzat de declaració, que inclourà informació i documentació sobre les persones que se sol·licita reagrupar, així com el nombre i l'ús al qual es destina cada una de les dependències de l'habitatge, el nombre de persones que l'habiten i les condicions d'habitabilitat i equipament (art. 67.2). Aquesta declaració inclou una secció en què la persona sol·licitant pot autoritzar la inspecció ocular que les administracions competents considerin necessària, de conformitat amb l'apartat 3.5.3.

Títol que habilita per a l'ocupació de l'habitatge: aquest document a d'estar a nom o s'ha de referir a la persona sol·licitant (reagrupant) o bé al cònjuge o parella de fet, fills i filles, pares i mares i sogres. Els títols que es consideren vàlids són:

- a) **Títol de propietat**: escriptura de propietat degudament registrada o en tràmits d'inscripció en el Registre de la Propietat.
- b) **Contracte de lloguer** de l'habitatge vigent.
- c) **Document de cessió d'ús signat per la persona propietària**.
- d) **Altres títols**: situacions de tinença de l'habitatge diferents del lloguer i la propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat de drets reals que permetin l'ús de l'habitatge. S'ha d'aportar el document que fonamenta el dret d'ús (vegeu el punt 6 de l'annex).
- e) **Documentació substitutiva del títol** que acredita la tinença de l'habitatge en els casos següents:

- Dones **víctimes de violència de gènere** que viuen en recursos específics.
- Persones acollides en un recurs residencial per a **persones vulnerables**.

Aquestes situacions s'han d'acreditar amb un informe de serveis socials, un certificat d'estada en un recurs d'acollida o un certificat signat pel representant legal de l'entitat o equivalent.

Volant de convivència: document que acredita el nombre de persones que viuen al domicili. L'ajuntament el consultarà i l'emetrà d'ofici, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que en el volant d'empadronament hi hagi una discordança respecte del que declara la persona sol·licitant o del que consta a la cèdula d'habitabilitat:

- A efectes del còmput de convivents, no es tindran en compte les persones que l'ajuntament manifesti, en les observacions de la proposta d'informe d'habitatge, que realment no viuen a l'habitatge.



- Tampoc es tindran en compte, a efectes del còmput de convivents, les persones sobre les quals s'hagi iniciat el tràmit de baixa padronal i així s'hagi acreditat.

Cèdula d'habitabilitat: aquest document legal i públic certifica que l'habitatge compleix les condicions mínimes d'habitabilitat i salubritat, i que presenta les condicions adequades per ser ocupat. Hi consten la superfície útil, el nombre de dependències i l'ús a què es destina cadascuna, així com el llindar màxim d'ocupació.

En cas que s'aporti la cèdula d'habitabilitat i aquesta indiqui que se supera el llindar d'ocupació, es tindrà en compte que hi hagi vincles familiars de consanguinitat, afinitat fins al quart grau, o per adopció.

En cas que no s'aporti la cèdula, per acreditar les condicions d'habitabilitat s'admetrà, de manera subsidiària:

- **Nota simple del Registre de la Propietat:** document oficial que conté la identificació de la finca, la identitat del titular o titulars dels drets inscrits i la seva extinció, naturalesa i limitacions. En alguns casos, inclou descripcions que fan referència a l'adequació dels serveis i, per tant, a les condicions d'habitabilitat.
- **Darrer rebut de subministrament d'aigua i electricitat:** aquests documents informen de les condicions d'habitabilitat de l'habitatge.

3.5.2 Verificació preferent: anàlisi documental

La verificació documental és la via preferent per valorar l'adequació de l'habitatge. Aquest mecanisme permet ponderar adequadament el compliment dels requisits que estableix el Reglament d'estrangeria i, alhora, garantir els principis d'eficiència, eficàcia, proporcionalitat, simplificació administrativa i brevetat en la tramitació.

3.5.3 Verificació subsidiària: inspecció ocular

Només en els casos en què l'ajuntament consideri que l'anàlisi documental és insuficient o insatisfactori per garantir la verificació, l'adequació de l'habitatge es comprovarà mitjançant una inspecció ocular, sempre que el sol·licitant l'hagi autoritzada. En cas de manca d'autorització, l'informe serà desfavorable.

Es considerarà que la verificació documental és insuficient o insatisfactòria i, per tant, caldrà dur a terme la inspecció ocular subsidiària en els casos següents:

- Quan de l'anàlisi de la inspecció documental no es conclougui l'adequació del domicili.
- Quan de l'anàlisi de la inspecció documental es detecti una discordança que no es pugui resoldre per cap altra via.
- Quan l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi així ho consideri. En aquests casos, se sol·licitarà formalment a l'ajuntament que dugui a terme la inspecció ocular.

La inspecció ocular consisteix en una visita al domicili habitual per verificar el compliment dels requisits relatius al nombre i a l'ús al qual es destina cadascuna de les dependències, el nombre de persones que hi viuen i les condicions d'habitabilitat i equipament, d'acord amb el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Per



determinar el llindar màxim d'ocupació de l'habitatge, s'atén el que disposa l'article 4 del Decret esmentat, que fixa el nombre màxim d'ocupants en funció del nombre i la superfície de les habitacions, segons els paràmetres següents:

- 1 persona per habitació $\geq 5\text{m}^2$
- 2 persones per habitació $\geq 8\text{m}^2$
- 3 persones per habitació $\geq 12\text{m}^2$
- 2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú.

Aquest estàndard, en funció del nombre d'habitacions i de la seva superfície, determina el llindar màxim d'ocupació de l'habitatge. Si se supera aquest llindar, tant la proposta d'informe com l'informe resultant seran desfavorables. Se n'exceptuen els casos en què a l'habitatge hi convisquin exclusivament persones amb llaços de parentiu de consanguinitat o afinitat fins al quart grau, tal com estableix l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sempre que l'excés d'ocupació no comporti incompliments manifestos de les condicions exigibles de salubritat i higiene, ni generi problemes greus de convivència amb l'entorn.

Quan de l'acreditació documental o de la inspecció ocular en resulti una ocupació diferent a la registrada al volant d'empadronament, cal procedir de la manera següent:

- 1) A efectes del còmput de convivents, no es tindran en compte, en la proposta d'informe d'habitatge, les persones inscrites al padró que l'ajuntament manifesti que realment no viuen a l'habitatge.
- 2) Tampoc es tindran en compte, a efectes del còmput de convivents, les persones sobre les quals s'hagi iniciat el tràmit de baixa padronal i així s'acrediti documentalment.
- 3) En cas que de la inspecció ocular en resulti una ocupació superior a la que consta en el padró municipal, se superi el llindar màxim d'ocupació i no es doni l'excepció dels vincles familiars fins al quart grau de consanguinitat o afinitat, l'informe serà desfavorable.

En un mateix habitatge hi poden viure persones externes a la unitat familiar, sempre que, des del punt de vista de l'habitabilitat, això sigui possible i es garanteixin les condicions adequades per als menors. En aquest sentit, es valorarà la idoneïtat de l'habitatge en relació amb el nombre i el perfil de la família que s'ha de reagrupar, especialment en el cas dels menors d'edat, amb l'objectiu de garantir-ne els drets fonamentals.

3.6 Procediment

La persona sol·licitant ha de presentar la sol·licitud d'informe presencialment al registre municipal del lloc on estigui empadronada o, quan sigui possible, mitjançant la sol·licitud telemàtica habilitada a aquest efecte, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a l'emissió de l'informe d'habitatge, s'ha d'acreditar l'adequació mitjançant la documentació següent:

- a) Declaració sobre els ocupants i les condicions de l'habitatge.
- b) Títol que habilita l'ocupació de l'habitatge.
- c) Volant de convivència.
- d) Cèdula d'habitabilitat. En cas de no disposar de cèdula, nota simple del Registre de la Propietat i rebuts de subministraments d'electricitat i aigua.

Si la persona interessada no consta empadronada al municipi, no aporta la documentació d'identificació personal, la sol·licitud signada o, si escau, el resguard de pagament de la taxa, l'ajuntament competent ha d'informar la persona sol·licitant d'aquesta circumstància, amb la finalitat d'evitar un procediment ineficax. No obstant això, si la persona interessada insisteix a presentar la sol·licitud, l'ajuntament ha d'emplenar la proposta d'informe i marcar l'opció "no s'emet proposta" per manca de requisits objectius o subjectius del tràmit, i concretar quins són els requisits que s'incompleixen. Un cop s'ha rebut aquesta proposta, l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi ha de requerir la documentació pendent. En cas que no s'aporti en el termini de 10 dies, es resoldrà la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits objectius o subjectius, amb l'arxivament de l'expedient corresponent, i es notificarà aquesta resolució a la persona interessada.

Per elaborar la proposta d'informe, l'ajuntament competent s'ha de basar en la informació de què disposi com a resultat de la verificació documental o de la inspecció ocular, amb relació a l'adequació del domicili habitual, a fi de valorar si l'habitatge compleix els requisits que estableix l'article 67.2 del Reglament d'estrangeria, pel que fa al títol que habilita per a l'ocupació i disposició de l'habitatge, el nombre d'habitacions, l'ús a què es destina cadascuna de les dependències, el nombre de persones que hi viuen i les condicions d'habitabilitat i equipament.

L'ajuntament emet una proposta d'informe desfavorable quan es doni algun dels supòsits següents:

- El resultat de la inspecció ocular no es correspon amb el que ha manifestat la persona sol·licitant.
- La persona sol·licitant no es troba en cap dels supòsits reglats per poder demanar l'informe (vegeu l'apartat 3.4).
- S'ha sol·licitat l'informe per a familiars que no formen part de la llista de supòsits reglats (vegeu l'apartat 3.3).
- No es compleix algun dels requisits relatius a l'adequació de l'habitatge:
 - El domicili no és l'habitual de la persona sol·licitant.

- L'habitatge no compleix les condicions d'habitabilitat.
- L'habitatge no es considera idoni en relació amb el nombre i el perfil dels familiars.

L'òrgan competent en matèria de migracions i refugi valorarà la proposta de l'ajuntament i emetrà l'informe corresponent.

No es podrà emetre una proposta d'informe si, en els darrers 6 mesos, ja s'ha emès un informe d'habitatge, excepte en els casos següents:

- Si se sol·licita per a la mateixa unitat familiar. A aquest efecte, s'entén per unitat familiar la que inclou vincles de parentiu de consanguinitat, afinitat fins al quart grau, i per adopció.
- Excepcionalment, quan l'habitatge compleixi el llinar d'ocupació perquè hi visqui una altra família i se'n disposi del títol d'ocupació corresponent, es podrà emetre un informe dins dels darrers 6 mesos, sempre que se'n faci la verificació ocular.

La proposta d'informe elaborada pels ajuntaments ha d'estar degudament motivada i podrà ser favorable, desfavorable o bé indicar que "no s'emet proposta". Quan, d'acord amb els criteris d'habitabilitat exposats en els apartats anteriors, una proposta d'informe reconegui la correcció o la idoneïtat de l'habitatge i per aquest motiu es doni per finalitzat l'expedient en l'àmbit municipal, es considerarà aquesta proposta d'informe com a informe favorable.

L'ajuntament elaborarà la proposta d'informe i la trametrà, mitjançant la plataforma EACAT, a l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi, juntament amb tota la documentació de l'expedient.

Tant la proposta d'informe de l'ajuntament com l'informe definitiu s'han d'emetre en el termini d'1 mes i té una vigència de 6 mesos, d'acord amb el que estableix el Reglament d'estrangeria.

4. Informe d'esforç d'integració (INF I)

4.1 Fonamentació de la competència

La competència de l'ajuntament es fonamenta en l'empadronament de la persona sol·licitant.

4.2 Què és l'informe d'esforç d'integració

L'informe d'esforç d'integració és un document emès per la Generalitat de Catalunya que certifica la participació de la persona en activitats formatives, així com el coneixement i el respecte dels valors constitucionals d'Espanya, els valors estatutaris de la comunitat autònoma on resideix la persona sol·licitant i els de la Unió Europea, els drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància, la igualtat entre homes i dones, i l'aprenentatge de les llengües oficials del lloc de residència.

Aquest informe és únic i es pot sol·licitar per a les quatre autoritzacions de residència que s'indiquen a l'apartat 4.3.



4.3 Autoritzacions d'estrangeria que poden suposar l'aportació d'un informe d'esforç d'integració

Tenint en compte que es tracta d'un únic informe, però que serveix per a quatre autoritzacions diferents, utilitzarem els codis interns I1, I2, I3 i I4, que fan referència al tipus d'autorització d'estrangeria per als quals es pot necessitar aquest informe.

I.1 Autorització de residència per arrelament social (art. 127.c del Reglament d'estrangeria)

L'informe d'esforç d'integració és preceptiu i per als casos en què que la persona compleixi els tres requisits següents:

- a. Estar a Espanya i no tenir la condició de sol·licitant de protecció internacional en el moment de presentar la sol·licitud ni durant la seva tramitació.
- b. Haver estat en territori espanyol de manera continuada com a mínim 2 anys abans de presentar la sol·licitud. Quan la persona estrangera hagi estat sol·licitant de protecció internacional, no serà computable el temps de permanència a Espanya durant la tramitació de la sol·licitud de protecció internacional fins a la seva resolució ferma en via administrativa o, si escau, judicial.
- c. En el cas de les persones estrangeres que tinguin denegada o desestimada la sol·licitud de protecció internacional de manera ferma (via administrativa o judicial) abans del 20 de maig de 2025, podran, a partir d'aquesta data, sol·licitar l'autorització de residència per arrelament social sempre que hagin estat en situació administrativa irregular a Espanya durant els 6 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud d'autorització per arrelament. Aquesta sol·licitud d'autorització només es pot presentar fins al 20 de maig de 2026, tret que el Consell de Ministres acordi prorrogar aquests terminis.
- d. No tenir vincles de parentiu directes (cònjuge, parella de fet registrada o familiars de primer grau en línia directa) amb persones estrangeres amb autorització de residència a Espanya i justificar que es disposa a Espanya de mitjans econòmics suficients per al seu manteniment. Els mitjans econòmics poden procedir d'una activitat per compte propi, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 84 per a l'autorització de residència i treball per compte propi.

I2 Autorització de residència per arrelament socioformatiu (art. 127.d del Reglament d'estrangeria)

L'informe d'esforç d'integració és preceptiu i per als casos en què la persona estigui en les condicions següents:

- a. Estar a Espanya i no tenir la condició de sol·licitant de protecció internacional en el moment de presentar la sol·licitud ni durant la seva tramitació.
- b. Haver estat en territori espanyol de manera continuada com a mínim 2 anys abans de presentar la sol·licitud. Quan la persona estrangera hagi estat



sol·licitant de protecció internacional, no serà computable el temps de permanència a Espanya durant la tramitació de la sol·licitud de protecció internacional fins a la seva resolució ferma en via administrativa o, si escau, judicial.

- c. En el cas de les persones estrangeres que tinguin denegada o desestimada la sol·licitud de protecció internacional de manera ferma (via administrativa o judicial) abans del 20 de maig de 2025, podran, a partir d'aquesta data, sol·licitar l'autorització de residència per arrelament socioformatiu sempre que hagin estat en situació administrativa irregular a Espanya durant els 6 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud d'autorització per arrelament. Aquesta sol·licitud d'autorització només es pot presentar fins al 20 de maig de 2026, tret que el Consell de Ministres acordi prorrogar aquests terminis.
- d. Estar matriculat o cursant alguna de les formacions que s'esmenten a continuació o bé comprometre's a dur a terme una formació promoguda pel SEPE o el SOC orientada al desenvolupament d'ocupacions que s'inclouen en el Catàleg d'ocupacions de difícil cobertura.
- e. En el cas d'estar matriculat o cursant alguna formació, ha de ser alguna de les següents:
 - 1) Educació secundària postobligatòria (art. 52.1.b del Reglament d'estrangeria):
 - Batxillerat
 - Formació professional de grau mitjà
 - Ensenyaments artístics professionals tant de música i dansa com d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà
 - Ensenyaments esportius de grau mitjà
 - Títols d'especialista de formació professional que preveu el Reial decret 569/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
 - 2) Formació completa, ni modular ni parcial, en un centre d'ensenyament autoritzat a Espanya, que permeti obtenir certificats professionals de les ofertes del sistema de formació professional de grau C, en els nivells corresponents a 1, 2 i 3, amb els requisits i les condicions que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, i la seva normativa de desenvolupament (art. 52.1.e 5è del Reglament d'estrangeria).
 - 3) Formació presencial d'ensenyament obligatori en l'educació per a persones adultes.

I3 Autorització de residència per al menor estranger no acompanyat que accedeix a la majoria d'edat i no és titular d'una autorització de residència (art. 174.3.c del Reglament d'estrangeria)

L'informe d'esforç d'integració el pot sol·licitar la persona estrangera, en situació administrativa irregular, si ja té 18 anys o el seu representant legal (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència-DGAIA), si encara no els té.

En els casos en què un menor estranger no acompanyat hagi estat tutelat, en custòdia, protecció temporal o guarda d'un servei de protecció de menors i arribi a la majoria d'edat sense haver obtingut autorització de residència —tot i haver-ne tingut els requisits—, pot obtenir una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals si presenta la sol·licitud en els terminis següents:

- a) Des de 2 mesos abans fins a 3 mesos després del dia que fa 18 anys.



- b) Excepcionalment, es pot presentar després del termini esmentat en l'apartat anterior (a) i fins l'endemà que la persona estrangera compleix 20 anys, sempre que concorrin raons alienes a la seva voluntat i es puguin acreditar. En aquest cas, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un informe de la comunitat autònoma o de l'ajuntament corresponent.

A títol informatiu, i sense que constitueixi un requisit exigible per l'ajuntament o per l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi, el Reglament preveu, a més de l'informe d'esforç d'integració, un certificat emès per un servei de protecció de menors o per entitats o institucions públiques o privades, que acrediti que la persona ha participat en accions formatives o activitats programades educatives o d'inclusió sociolaboral (finalitzades o en curs) destinades a la seva integració social.

14 Renovació de l'autorització de residència (art 64.6, 71.4.d, 80.6 i 86.6 del Reglament d'estrangeria)

En els casos recollits per la normativa d'estrangeria en què, per renovar o modificar l'autorització de residència, es prevegi la possibilitat de sol·licitar un informe d'esforç d'integració de la comunitat autònoma, aquest informe el pot sol·licitar la persona estrangera que estigui en alguna de les situacions següents:

- Que disposa d'una autorització de residència vigent, pendent de renovar o modificar, i que es troba en el període de 2 mesos anteriors a la seva caducitat o en el de 3 mesos posteriors a la seva caducitat.
- Excepcionalment, encara que no es compleixi el requisit anterior, la sol·licitud d'informe és procedent en cas de requeriment de l'Oficina d'Estrangeria o en cas d'interposició d'un recurs de reposició o contenciós administratiu contra la resolució de denegació o arxivament de l'autorització de residència.

4.4 Requisits relatius a l'informe d'esforç d'integració

4.4.1 Requisits comuns

- a) **Document d'identificació de la persona sol·licitant:** passaport o cèdula d'inscripció. En cas que no es disposi d'aquesta documentació o hagi caducat, cal aportar el resguard de sol·licitud o renovació. En el supòsit que es necessiti l'informe per renovar l'autorització de residència, caldrà aportar la TIE en període de renovació.
- b) **Sol·licitud signada per la persona.**
- c) **Certificats d'acollida** expedits a l'empara de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i la normativa de desplegament. Aquest certificat serà suficient per acreditar tot el que ha de constar en l'informe d'esforç d'integració.

En cas que la persona no disposi del certificat d'acollida, ha de presentar la documentació que s'assenyala en els apartats següents (c1 i c2), llevat que es trobi en algun dels supòsits de l'apartat c3.



c.1 Documentació acreditativa d'haver participat en activitats formatives, del coneixement i respecte dels valors constitucionals d'Espanya, dels valors estatutaris de la comunitat autònoma on resideix la persona sol·licitant i els de la Unió Europea, dels drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància i la igualtat entre homes i dones.

Títol o certificat d'assistència. En tot cas, aquesta documentació ha de fer referència al centre que ha expedit aquests documents, les dates en què va tenir lloc l'activitat formativa, el total d'hores de formació rebuda i els continguts impartits. Així mateix, la documentació ha d'estar signada per la persona responsable del centre de formació.

Estan exemptes d'acreditat aquesta formació les persones que hagin obtingut el títol d'educació secundària obligatòria, batxillerat o algun cicle formatiu de grau mitjà o superior, i s'entén que compleixen els requisits de l'esforç d'integració.

En el cas que la persona hagi obtingut anteriorment un informe favorable d'esforç d'integració social per a la renovació, d'acord amb el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, o un informe favorable d'esforç d'integració, d'acord amb el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, aquest informe serà suficient per acreditar les activitats formatives i els coneixements exigits en aquest apartat. A més, la persona interessada pot aportar els documents que consideri convenients per ampliar-lo.

c.2 Documentació acreditativa relativa a l'aprenentatge i el coneixement de les llengües oficials del lloc de residència.

Pel que fa al coneixement de les llengües oficials a Catalunya, s'aplicarà el règim transitori que estableix l'apartat 5.2).

c.3 Excepcionalment, les persones que tinguin dificultats especials a causa de situacions personals, discapacitat o altres circumstàncies similars, i situacions personals d'extrema vulnerabilitat, d'acord amb el que preveu l'article 16 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, queden exemptes d'acreditar la participació en activitats formatives, així com el coneixement i respecte dels valors constitucionals d'Espanya, els estatutaris de la comunitat autònoma on resideix la persona sol·licitant i els de la Unió Europea, dels drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància, la igualtat entre homes i dones i les competències lingüístiques bàsiques.

4.4.2 Requisits específics

A continuació s'assenyalen els documents que es requereixen per a cada tipus d'autorització a què pot donar lloc l'informe d'esforç d'integració.

I1 Autorització de residència per arrelament social (art. 127.c del Reglament d'estrangeria)

- Acreditació de permanència continuada i ininterrompuda de 2 anys en territori espanyol o de 6 mesos en cas de denegació o desestimació de protecció internacional: volant d'empadronament històric o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret.

I2 Autorització de residència per arrelament socioformatiu (art. 127.d del Reglament d'estrangeria)

- Acreditació de permanència continuada i ininterrompuda de 2 anys en territori espanyol o de 6 mesos en cas de denegació o desestimació de protecció internacional: volant d'empadronament històric o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret.

I3 Autorització de residència per al menor estranger no acompanyat que no és titular d'una autorització de residència (art. 174.3.c del Reglament d'estrangeria)

- Certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) que acrediti que la persona ha estat tutelada, en custòdia, protecció provisional o guarda, o de qualsevol altre servei de protecció de menors.
- Passaport per verificar que la persona es troba en el període d'edat esmentat en l'apartat 4.3.I3.

I4 Renovació de l'autorització de residència (art. 64.6, 71.4.d, 80.6 i 86.6 del Reglament d'estrangeria)

- Autorització de residència que estigui dins el període de renovació que estableix el Reglament (2 mesos abans de caducitat i 3 mesos posteriors).
- Si escau, requeriment de l'Oficina d'Estrangeria o documentació acreditativa relativa a la interposició d'un recurs de reposició o contencions administratiu.

4.5 Procediment

La persona ha de presentar la sol·licitud d'informe presencialment al registre municipal del lloc on estigui empadronada o, quan sigui possible, mitjançant la sol·licitud telemàtica habilitada a tal efecte, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per elaborar la proposta d'informe, l'ajuntament competent s'ha de remetre a la informació que pugui constar-li com a resultat de la verificació documental. La proposta d'informe elaborada pels ajuntaments pot ser favorable o desfavorable o "no s'emet proposta". En tot cas, aquesta proposta ha d'estar motivada.

Si la persona interessada no està empadronada al municipi i no aporta la documentació d'identificació personal o la sol·licitud signada, l'ajuntament competent l'informarà que aquesta circumstància pot comportar una inadmissió a tràmit. No obstant això, si la persona interessada decideix presentar la sol·licitud, l'ajuntament ha d'omplir la proposta d'informe, marcar l'opció "no s'emet proposta" per la manca de requisits objectius o subjectius del tràmit i concretar els requisits que incompleix. Un cop rebuda aquesta proposta, l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi requerirà la documentació que falta. En cas que no s'aporti en el període de 10 dies, es resoldrà la no admissió de la sol·licitud per incomplir els requisits objectius o subjectius, amb l'arxivament de l'expedient, i la resolució es notificarà a la persona interessada.

L'ajuntament ha d'emetre una proposta d'informe desfavorable quan es doni algun dels supòsits següents:

- Quan no s'aporti la documentació relativa als requisits específics del tràmit (apartat 4.4.2).
- Quan no es pugui acreditar la participació en activitats formatives, el coneixement i respecte dels valors constitucionals d'Espanya, els valors estatutaris de la comunitat autònoma on resideix la persona sol·licitant i els de la Unió Europea, els drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància i la igualtat entre homes i dones.
- Quan no es puguin acreditar les competències lingüístiques requerides.

L'òrgan competent en matèria de migracions i refugi ha de valorar la proposta que ha efectuat l'ajuntament i emetre'n l'informe corresponent.

L'ajuntament ha d'elaborar la proposta d'informe i trametre-la mitjançant la plataforma EACAT a l'òrgan competent en matèria de migracions i refugi, junt amb tota la documentació de l'expedient.

Tant la proposta d'informe de l'ajuntament com l'informe definitiu s'han d'expedir en el termini d'1 mes, d'acord amb el que estableix el Reglament d'estrangeria.

5. Règim transitori

5.1 Règim transitori per al període en què hi hagi expedients subjectes al Reial decret 557/2011 i el Reial decret 1155/2024

Les sol·licituds d'informe que s'hagin presentat abans del 20 de maig de 2025 es resoldran segons els criteris que determina la Instrucció SIMC/TSF/1/2017, de 15 de novembre, i les que es presentin a partir del 20 de maig de 2025, es resoldran segons el que estableix aquest document de criteris.

5.2 Règim transitori amb relació a l'acreditació relativa a l'aprenentatge i el coneixement de les llengües oficials del lloc de residència

Transitòriament, mentre no s'esmeni aquest text, és vigent i aplicable el règim que preveu la secció INF02, apartat sisè per als informes I1, I2 i I3, i la secció INF03, apartat tercer, per a l'I4, de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017, de 15 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya, en tot el que fa referència a l'acreditació de l'aprenentatge i el coneixement de les llengües oficials de residència, a l'efecte d'elaborar els informes d'esforç d'integració que determina l'apartat 4.4.1 C2 (vegeu el punt 7 de l'annex).

6. Derogació de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017

Aquest document sobre criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya substitueix la Instrucció SIMC/TSF/1/2017, de 15 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del que estableix l'apartat 5.2 del present document.



7. Entrada en vigor

Aquest document de criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya és aplicable a partir del 20 de maig de 2025.

8. Disposició addicional primera. Supressió de la taxa de la Generalitat relativa a l'informe d'adequació de l'habitatge²

- 1) L'emissió i notificació dels informes d'estrangeria relatius a l'adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar no generen cap taxa de la Generalitat, d'acord amb la disposició derogatòria del Decret llei 5/2025, de 25 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, de despeses de personal i d'altres administratives.
- 2) Queden suprimits d'aquest document tots aquells incisos en què es fa referència al pagament o a l'aportació del resguard o justificant del pagament d'aquesta taxa.

Barcelona, 17 de novembre de 2025

David Moya Malapeira
Director general de Migracions i Refugi

² Aquesta Disposició addicional primera s'agrega al document de *Criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya (Ref. 1/2025)*, d'acord amb la Resolució dictada pel Director General de Migracions i Refugi, en data 17 de novembre de 2025, que s'acompanya com a Annex 2.